



Regler for leje af skabe

Hvem:

- Skabe udlejes til klubmedlemmer gennem sekretariatet for en sæson ad gangen, medmindre andet aftales. Den årlige leje fremgår af klubbens hjemmeside: Om klubben > Brug af klubbens lokaler > Sejlrum og opkræves ifm. kontingentbetaling.
- Skabet skal ryddes straks, lejerens medlemskab af klubben ophører.

Hvordan:

- Lejeren skal sætte en mærkat på ydersiden af skabets låge med tydelig oplysning om:
 - Fulde navn
 - Tlf.nr.
 - E-mail adresse
- Det er lejerens ansvar at aflåse skabet.

Begrænsninger:

- I skabet må der ikke opbevares ildelugtende genstande, sundheds- og brandfarlige kemikalier og produkter. Der må heller ikke forefindes let fordærvelige madvarer i skabene.
- Er der skabe uden kontaktinformation påsat lås, vil låsen blive fjernet og skabet ryddet.

Ansvar:

- Lejeren af skabet er ansvarlig for indholdet i skabene, og for at indholdet ikke skader skabet eller de øvrige skabe, f.eks. på grund af gennemsivning fra vådt sejltøj.

Oprydning:

- Det påhviler brugerne af skabene at holde lokalet ryddeligt. Alt materiale, udstyr osv., som ligger udenfor skabene og som ikke er forsynet med navn og kontaktinformation, vil blive bortskaffet. Klubben hæfter ikke for bortskaffet materiale eller mistede genstande.
- Skabe, der er registreret til personer, som har opsagt deres medlemskab af klubben, vil blive ryddet, og indholdet bortskaffet.